



Diplôme de Formation
Continue Universitaire

DAS en Gestion d'Entreprise et Licence en Sciences de Gestion



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

FACULTÉ DES SCIENCES
ÉCONOMIQUES ET SOCIALES



**UNIVERSITÉ
CHAMBERY
ANNECY
SAVOIE**



HEC GENEVE
EXECUTIVE



DAS en Gestion d'Entreprise et Licence en Sciences de Gestion

DIPLÔMES, MASTERS ET CERTIFICATS DE FORMATION CONTINUE UNIVERSITAIRE:

GESTION D'ENTREPRISE · CONTRÔLE DE GESTION · CRÉATIONS DE LUXE ET MÉTIERS DE L'ART · E-BUSINESS & E-COMMUNICATION · ENTREPRENEURSHIP & BUSINESS DEVELOPMENT · GESTION DES RESSOURCES HUMAINES · GESTION DES RISQUES D'ENTREPRISE · GESTION QUANTITATIVE DE PORTEFEUILLE · GESTION ET MANAGEMENT DANS LES ORGANISMES SANS BUT LUCRATIF · MANAGEMENT DE PROJETS · MANAGEMENT DES INSTITUTIONS DE SANTÉ · MANAGEMENT DES INSTITUTIONS SOCIALES · MANAGEMENT STRATÉGIQUE ACHATS, LOGISTIQUE ET APPROVISIONNEMENTS · NORMES INTERNATIONALES IFRS / IPSAS · SÉCURITÉ DES SYSTÈMES D'INFORMATION · STRATÉGIE EN MARKETING · STRATÉGIE MARKETING, COMMUNICATION & E-BUSINESS · COMMODITY TRADING · CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITIES · MANAGEMENT 2.0 TELECOMMUNICATIONS & INTERNET · EXECUTIVE MBA · MBA EN EMPLOI · INTERNATIONAL ORGANIZATIONS MBA (IOMBA)

DAS en Gestion d'Entreprise et Licence en Sciences de Gestion ■■■

Sommaire ■■■



	PAGE
■ Objectifs.....	2
■ Public concerné & Critères d'admission.....	3
■ Inscription au programme.....	4
■ Méthodes pédagogiques	
■ Contrôle des connaissances, organisation des examens	
■ Le travail de mémoire	
■ Équivalences.....	5
■ Titres délivrés / Reconnaissance du diplôme.....	6
■ Programme / Modules.....	7 - 11
■ Mémoire	
■ Atelier de mathématiques.....	12
■ Informations pratiques.....	13
■ Directeurs	
■ Comité scientifique.....	14

Objectifs ■ ■ ■

L'Université de Genève, Faculté des sciences économiques et sociales, HEC, propose en partenariat avec l'Université de Savoie, un programme universitaire qui ouvre de nouvelles perspectives de mobilité professionnelle.



Mise en œuvre dans le contexte des accords de Bologne, cette formation en cours d'emploi s'adresse à des professionnels pouvant attester d'une bonne expérience en entreprise, à un poste comportant des responsabilités, mais n'ayant pas encore de titre universitaire.

Dans le cadre de la procédure de validation des acquis de l'expérience (VAE), le candidat bénéficiant d'une expérience significative, peut se voir reconnaître les crédits ECTS* nécessaires à l'entrée en formation. Le jury, composé d'universitaires et de professionnels, a vocation de vérifier que les candidats à la VAE disposent des compétences, aptitudes et connaissances requises.

La décision de Validation des Acquis de l'Expérience permet la reconnaissance de 120 crédits ECTS équivalents aux deux premières années d'études universitaires et autorise une admission directe en troisième année d'étude.

Le complément de formation (60 crédits) s'effectue dans le cadre du Diplôme de formation continue en gestion d'entreprise.

Cette formation débouche sur l'obtention de la Licence en sciences de gestion (équivalente à un **Bachelor universitaire*** de 180 crédits ECTS) délivrée par l'Université de Savoie et sur le **Diploma of Advanced Studies (DAS)*** de formation continue universitaire en gestion d'entreprise délivré par la faculté des Sciences économiques et sociales, HEC, de l'Université de Genève.

Le programme d'études, qui s'étale sur trois semestres, vise à acquérir et développer des connaissances et compétences dans le domaine de l'économie et de la gestion utiles au développement de la carrière professionnelle. Au travers de la formation, les étudiants élargissent leurs connaissances et développent leurs capacités d'analyse et de synthèse individuellement et en groupe.

Le titre de **Licence en sciences de gestion** offre la possibilité de poursuivre ses études en Master ou en MBA à l'Université de Genève.

* **ECTS**: *European Credit Transfer and accumulation System / Système de transfert des acquis conçu dans le but d'harmoniser les systèmes d'enseignement et d'éducation dans les pays européens. Facilite le processus de reconnaissance mutuelle des diplômes et des qualifications et vise à améliorer la qualité des échanges interuniversitaires.*

* **DAS**: *Le Diploma of Advanced Studies est un diplôme de formation continue universitaire et une formation professionnelle validée par 30 crédits ECTS minimum (300 heures de contact minimum)*

* **Bachelor universitaire** : *Il correspond à un diplôme qui clôture le premier cycle d'étude supérieur. Il donne droit à 180 crédits ECTS.*

Inscription au programme ■ ■ ■

Les critères d'admission des candidats sont basés sur les éléments figurant dans le dossier VAE. Ce dossier comprend :

- La fiche d'inscription dûment remplie
- Un curriculum vitae complet
- Une lettre de motivation
- Une photocopie de chaque diplôme et/ou certificats obtenus auparavant avec le programme détaillé des cours (volume horaire) et un relevé des notes obtenues. Les candidats titulaires d'un diplôme qui n'est pas rédigé en français, espagnol ou anglais doivent fournir une traduction certifiée et l'équivalence en Suisse.
- Le ou les justificatifs des 5 dernières années d'activité professionnelle (certificat de travail ou certificat intermédiaire)
- Attestation de non-dépôt dans l'année civile d'une autre demande de validation d'acquis concernant le même diplôme
- Le dossier VAE avec la mise en évidence de vos compétences, de vos acquis professionnels et extra-professionnels
- 2 photographies format passeport
- une lettre de recommandation de votre employeur constituant un élément non-obligatoire du dossier mais très apprécié des membres du comité scientifique.
- Une copie lisible de votre pièce d'identité

La liste des pièces demandées n'est pas limitative et le candidat peut compléter son dossier par tous les documents susceptibles d'éclairer sur la nature et le niveau de ses connaissances, acquis et apprentissages.

Aucun original ne doit être joint au dossier, le cas échéant, l'université déclinera toute responsabilité en cas de perte.

Un test initial (mathématiques, français, etc.) d'une durée d'environ 1h15 sera demandé après votre inscription. Le coordinateur vous contactera et vous fixera un rendez-vous.

Envoi des Dossiers à :

HEC / Université de Genève

Didier Charmelot - Formation Continue

16, Chemin de la Voie Creuse | CH - 1202 Genève

Délai d'inscription :

Le dossier d'inscription complet est à envoyer au plus tard le 30 avril de l'année en cours. Les demandes arrivées après ce délai seront prises en considération en fonction de la place disponible.

Les dossiers incomplets ou formulés après le délai ne sont en principe pas traités et aucune correspondance n'est échangée à ce sujet.

Délai pour le paiement des émoluments et des frais de participation :

Après la confirmation définitive de l'admission, la formation doit être entièrement réglée, au plus tard, à la fin du deuxième semestre. Les candidats retenus, qui n'auront pas payé dans le délai prescrit, verront leur inscription annulée.

Méthodes Pédagogiques ■ ■ ■

Le programme comprend 60 crédits ECTS :

- 16 modules de 24 heures chacun (48 crédits),
- un mémoire au choix du participant (12 crédits)

La durée des études conduisant au diplôme est de 3 semestres.

La pédagogie, mise en œuvre, relève à la fois d'une approche universitaire et d'une pédagogie professionnelle continue. Elle privilégie les études de cas, les travaux de groupes, l'intervention de dirigeants d'entreprises et tous les outils d'une pédagogie active.

Pour la rédaction de leur mémoire, les participants bénéficient d'un suivi et d'un encadrement individualisés. Ils peuvent prendre leur entreprise pour cadre de leur travail.

Chaque étudiant, pour chaque heure de cours, est amené à consacrer entre une et deux heures de travail à domicile pour des lectures complémentaires, des travaux de recherches, la préparation d'études de cas, la préparation des examens et de travaux d'évaluation.

Une moyenne générale de 4.0 sur 6.0 est exigée pour l'obtention des titres. Deux notes entre 3.0 et 4.0 sont toutefois acceptées sur les 16 modules.



Contrôle des connaissances, organisation des examens ■ ■ ■

Chaque module fait l'objet d'un contrôle des connaissances. L'examen porte sur l'intégralité de la matière enseignée dans un module ainsi que sur des lectures, réflexions et travaux complémentaires. Avec un objectif pédagogique, les examens encouragent les étudiants à réviser l'intégralité de la matière enseignée durant le module. Un travail important de révision est dès lors demandé aux étudiants.

Le travail de mémoire ■ ■ ■

Le travail de mémoire est une composante importante de la formation dispensée, de par son contenu et ses exigences méthodologiques. Le travail de mémoire comprend plusieurs étapes qui vont du choix du thème à la rédaction.

Le projet doit nécessairement avoir un lien étroit avec la réalité du monde de l'entreprise, des affaires ou du travail. Chaque étudiant est accompagné par un enseignant tuteur.

Équivalences ■ ■ ■

Chaque étudiant doit suivre la totalité des modules. Toutefois, il est possible de demander au coordinateur du programme (*par écrit, avant le début du module, et en fournissant tous les éléments nécessaires pour juger la recevabilité de la demande*), sur la base de la note obtenue lors d'études suivies et réussies antérieurement dans un domaine d'enseignement, une équivalence dispensant le candidat de suivre le module en question et de passer l'examen.

La note sera prise en compte pour des diplômes datant de moins de 5 ans avant la date du début des cours du DAS en Gestion d'entreprise.

Un maximum de 3 équivalences sur les 16 modules du programme peut être accordé à un étudiant inscrit au DAS en Gestion d'entreprise avec l'accord de l'enseignant du module concerné.

Titres Délivrés ■ ■ ■

Les participants, qui ont rempli les exigences du règlement d'étude, recevront deux titres :

- le Diplôme de Formation Continue Universitaire en Gestion d'entreprise délivré par HEC Genève, section de la Faculté des Sciences Économiques et Sociales de l'Université de Genève
- la "Licence en Sciences de Gestion" mention "Économie, droit et Management" (équivalent d'un Bachelor au sens des accords de Bologne) délivrée par l'Université de Savoie.

Pour l'obtention du diplôme et de la Licence, la présence active à tous les cours est obligatoire.

Reconnaissance du diplôme ■ ■ ■

La Licence en Sciences de gestion, délivrée par l'Université de Savoie, s'inscrit dans le système LMD (Licence-Maitrise-Doctorat) de l'enseignement supérieur français. Il bénéficie d'une habilitation du ministère français de l'enseignement supérieur et de la recherche. Selon les pays européens, le titre de licence, baccalauréat universitaire ou de bachelor peut être utilisé pour définir le même grade obtenu dans un cursus universitaire.

- Le Diplôme de licence est obtenu après validation de 180 crédits ECTS.
- Les crédits peuvent être capitalisés dans le cadre d'un MBA généralisé ou spécialisé à l'Université de Genève selon les programmes.
- Les conditions d'admission au MBA sont régies par un règlement d'étude.
- Les conditions d'admission en Maîtrise et MBA sont propres à chaque Université et Faculté.



DAS en Gestion d'Entreprise

et

Licence en Sciences de Gestion



16 MODULES



MODULE - ANALYSE DES RELATIONS INTERNATIONALES

Comment la coopération internationale peut-elle être développée ? Quelles sont les implications de la mondialisation ? Comment les décisions en politique étrangère se prennent-elles ? Quelles sont les causes des guerres ? Les courants théoriques principaux en relations internationales seront utilisés pour répondre à ces questions. On étudiera en particulier l'analyse en termes de Realpolitik ainsi que les approches libérales. Des exemples historiques et d'actualité mettront en évidence les forces et faiblesses des concepts et théories présentés. On traitera aussi bien des relations politico-diplomatiques et militaires que de l'analyse politique des relations économiques internationales. Enfin, des éléments d'histoire des doctrines politiques rappelleront l'origine de certaines des idées fondamentales qui restent au cœur des théories contemporaines.

MODULE - COMPTABILITÉ FINANCIÈRE

Ce cours doit permettre aux participants de comprendre le fonctionnement d'un système comptable, depuis l'inscription d'une opération, jusqu'à la préparation des états financiers.

À la fin du cours, les participants doivent :

Être en mesure de lire, comprendre, interpréter et analyser les états financiers. Être capables d'analyser les mécanismes financiers liés à la gestion d'une entreprise et les transcrire en écritures comptables ; Être en mesure de passer des écritures comptables de base et d'établir des états financiers dans le respect des obligations légales et des principes de la comptabilité financière ; Connaître les limites de la comptabilité financière et comprendre les choix des conventions comptables par l'entreprise.

MODULE - CONTRÔLE DE GESTION

Les sujets principaux comme les concepts de base du contrôle de gestion, la notion de coûts, et les principales méthodes et approche ABC seront traités.

On centrera l'analyse sur le concept de répartition qui conditionne le niveau du coût d'un bien ou service. On développera les nouvelles approches en matière de tableaux de bord et de gestion stratégique. Ce cours insistera tout particulièrement sur les aspects méthodologiques des différentes méthodes.

MODULE - DROIT DES OBLIGATIONS

L'objectif de ce cours est que les participants acquièrent un certain nombre de notions leur permettant d'avoir les réflexes adéquats aussi bien au moment de la conclusion d'un contrat qu'en cas de problèmes rencontrés lors de l'exécution d'un contrat. À titre d'exemple, à l'issue du cours, les participants sauront déterminer quelles formes ils doivent respecter pour conclure un contrat et quels sont les moyens juridiques dont ils disposent au cas où une partie cocontractante a du retard dans l'exécution de son obligation.

MODULE - GESTION FINANCIÈRE DES ENTREPRISES

L'objectif de ce cours est de permettre d'appréhender les documents de synthèse produits par la comptabilité financière comme des outils retraçant l'activité de gestion et la situation économique-financière d'une entreprise ou d'une organisation ;

L'enseignant proposera des outils et une démarche de diagnostic de la situation de l'organisation, et initiera les participants à la construction de documents prévisionnels de gestion financière.

MODULE - GESTION DE PRODUCTION

Les participants découvriront les enjeux actuels de la gestion de production, les différentes typologies de production, les techniques de gestion des stocks, les techniques de planification, programmation et exécution de la production et des approvisionnements, ainsi que la philosophie Juste à Temps, Lean Production pour déboucher sur la Supply Chain (chaîne logistique étendue et intégrée).

MODULE - GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

L'objectif de ce cours est d'initier les étudiants à un domaine spécifique de la gestion, celui des individus et il représente une introduction aux principaux thèmes traités par la fonction RH.

Les diverses activités de GRH y sont présentées, notamment celles qui concernent la trajectoire du salarié dans l'entreprise : recrutement, rémunération, évaluation du personnel, gestion des compétences, ainsi que les outils de gestion s'y rapportant.

À partir de cas pratiques proposés par l'enseignante et de situations professionnelles vécues et évoquées par les étudiants, ce cours est l'occasion d'une réflexion commune et d'échanges autour des principales problématiques de la GRH.

Une mise en perspective théorique est également proposée aux étudiants pour leur permettre d'enrichir leur propre réflexion.

MODULE - INTRODUCTION AUX SYSTÈMES D'INFORMATION

Ce cours interactif, alternant une présentation des concepts et des applications pratiques exposera quatre problématiques. Comprendre les concepts de base liés aux systèmes d'information, comprendre les différentes technologies supportant les systèmes d'information. Présenter l'évolution des systèmes d'information dans les entreprises et comprendre les principales étapes de l'ingénierie des systèmes d'information.

MODULE - MACROÉCONOMIE

Les participants seront initiés aux facteurs qui déterminent la croissance d'une économie et ses performances en termes de chômage et d'inflation. Les principaux agrégats macroéconomiques seront étudiés et leurs interactions seront détaillées et analysées dans un cadre à la fois national et international. La distinction entre politique conjoncturelle et politique structurelle sera éclaircie. À l'issue de ce cours, les participants seront capables de donner un diagnostic de la situation économique d'un pays et de formuler des recommandations de politique économique pour l'améliorer. Ils apprendront à se faire une opinion sur la santé économique d'un pays, ses perspectives de croissance ou ses faiblesses présentes ou à venir.



MODULE - MANAGEMENT DES ORGANISATIONS

Dans sa première partie, le cours vise à présenter l'état de l'art en matière de management des organisations et tend à être le support des réflexions sur les activités de réorganisation auxquelles sont confrontées en permanence les entreprises. Dans une deuxième partie, des études de cas serviront de base pour apprécier la pertinence des théories et mettre en évidence les méthodes et outils d'analyses susceptibles d'aider le manager à la prise de décision. À cette occasion, on s'appuiera sur l'expérience vécue des participants sur le pilotage des organisations dans lesquelles ils ont exercé des fonctions diverses. Cette réflexion conduira, en fonction des théories vues précédemment, à dégager des outils de diagnostic organisationnel.

MODULE - MARKETING

Ce cours vise à donner aux participants une bonne connaissance de base de la gestion marketing. L'accent est placé sur la prise de décision plutôt que sur la théorie ou l'analyse. À ce titre, certains sujets seront escamotés comme notamment l'analyse du comportement du consommateur. À l'inverse, seront privilégiés les thèmes de la planification marketing et de la stratégie marketing proprement dite, à savoir, à partir de la segmentation, les stratégies de ciblage et de positionnement au moyen de tous les instruments du marketing-mix. La mise en œuvre des stratégies marketing sera abordée de manière globale en fin de cours en contrastant l'approche marketing traditionnelle et celle plus moderne et encore relativement méconnue en Europe, de l'orientation vers le marché (OVM).

MODULE - MATHÉMATIQUES ET PROBABILITÉS

Les objectifs du cours sont d'acquérir d'une part la maîtrise d'outils mathématiques utiles à la modélisation et à la résolution de problèmes de gestion et d'autre part les notions de base du calcul des probabilités. Avec ce cours, les participants devraient être capables de formaliser un problème concret pris dans un des différents domaines de la gestion et de mettre en œuvre sa résolution.

Les sujets abordés dans la première partie «Optimisation» seront les suivants :

Résolution de systèmes d'équations linéaires, la programmation linéaire et l'optimisation linéaire. Dans la deuxième partie «Probabilités» les thèmes suivants seront traités : Introduction au calcul de probabilités, loi binomiale, loi normale, applications.



MODULE - MICROÉCONOMIE

Les objectifs du cours sont de fournir des bases en économie, de comprendre le raisonnement économique, et notamment le fonctionnement des marchés. Les participants seront à même de suivre la presse économique, d'en analyser le contenu et de mesurer l'importance des politiques économiques. Faire autant que possible le lien avec la réalité et découvrir des nouveaux outils d'analyse, une nouvelle manière de penser.

MODULE - SOCIOLOGIE GÉNÉRALE

S'adressant, dans le cas présent, à un public de spécialistes de la gestion des affaires, la gageure sera d'arriver à tisser des liens entre une théorie sociologique visant à inculquer des bases générales et des pratiques professionnelles ayant leur spécificité propre. Nous essayerons donc, ensemble, de dégager, des divers apports sociologiques explorés dans le cours, des éléments d'intérêt pour le quotidien de personnes travaillant ou se destinant à travailler dans le secteur marchand, que ce dernier soit privé ou public.

MODULE - STATISTIQUES

Les objectifs du cours sont de donner les bases de la statistique, plus précisément les principes généraux de l'estimation et de l'inférence, et les modèles de relations causales (régression). Avec ce cours, les participants devraient être capables de formaliser des tests d'hypothèses et des problèmes de relation causale en termes de modèles statistiques, et interpréter et étudier de manière critique les résultats d'analyses statistiques.

MODULE - STRATÉGIE

Le cours «Introduction à la Stratégie d'entreprise» est placé en fin de formation pour que chaque participant puisse avoir une vision globale prenant appui sur les cours préalablement enseignés dans le programme, et notamment : marketing, organisation, gestion des ressources humaines, comptabilité et gestion, système d'information. Il s'agit d'aider les participants à : s'approprier les savoirs de base du domaine stratégique ; développer quelques compétences en matière d'analyse stratégique ; Donner une vision globale de l'entreprise.

Mémoire ■ ■ ■

Encadré par un des enseignants du programme, le mémoire porte sur l'un des thèmes abordés durant le cursus. Il peut faire l'objet d'une défense devant un jury.

Atelier de mathématiques ■ ■ ■

L'atelier de mathématiques est destiné aux participants qui n'ont pas le bagage mathématique nécessaire pour suivre le module «Mathématiques et probabilités» ou pour ceux qui désirent réviser cette matière. Cet atelier est fortement conseillé, mais il n'est pas obligatoire et ne débouche pas sur une évaluation notée.

L'atelier est prévu sur 4 weekends (vendredi et samedi) et débute en principe dans le courant du mois d'août.

Sujets abordés :

Algèbre élémentaire / Fonctions / Progressions / Matrices / Programmation linéaire / Analyse combinatoire / Dérivées / Intégrales

*Nb : les modules sont classés par ordre alphabétique pour la brochure.
Cet ordre ne correspond pas au planning des cours que vous recevez à votre inscription.*

*Le planning des cours des nouvelles sessions est établi à la fin du mois de février.
Vous pouvez le consulter, sur notre site <http://gestion.unige.ch> en suivant les menus :
>>programme >>calendrier des modules*



Informations Pratiques ■ ■ ■

1. Pendant les mois de mai et juin, une commission VAE, formée par sept à dix membres du comité scientifique et directeurs du programme, professeurs des universités et professionnels, se réunira à Genève afin de rencontrer tous les candidats qui ont déposé un dossier et qui satisfont aux critères d'admission.
2. Lors de ces entretiens, le candidat décrit son parcours professionnel et expose à la commission VAE ses motivations à suivre le programme. Après son exposé, les membres de la commission peuvent poser des questions au candidat.
3. À l'issue de l'entretien, les membres de la commission décident si les acquis professionnels et de formation du candidat sont suffisants pour lui permettre d'accéder à la formation en sciences de gestion.
4. Le lendemain de l'entretien, le candidat est informé de la décision de la commission

Le dossier VAE à envoyer peut être téléchargé depuis le site web : www.gestion.unige.ch

Horaires

Chacun des 16 modules dure 24 heures. Les cours se déroulent une semaine sur deux sous forme de deux séminaires d'une journée et demie :

- Vendredi de 14h15 à 21h00, samedi de 8h15 à 13h00
- Durée : 3 semestres
- Séance d'Information (présence obligatoire) au début du mois de septembre (de 9h à 17h)
- Début des cours : mi-septembre
- Fin des cours : mi-mai
- Dates et salles des cours : à consulter sur le site web : gestion.unige.ch
«Informations pratiques» «Horaires et lieux»
- Lieu des cours :

Université de Genève, HEC, Uni Mail | Bd du Pont-d'Arve 40 | CH-1211 Genève 4

Frais

- Émoluments pour la constitution du dossier VAE : CHF 1'000.
- Participation au programme (inscription régulière à l'Université de Savoie, de Genève, enseignement et support de cours compris) : CHF 13'500.
- Coût total de la formation : CHF. 14'500.-

Les émoluments sont payables dès réception de la confirmation d'inscription. L'inscription devient effective dès la réception du paiement.

L'Etat apporte, sous certaines conditions, une aide financière aux participants et/ou leur employeur. Consultez leur site web : www.geneve.ch/caf/

Annulation

Tout abandon en cours de formation donne droit au remboursement de 50% des frais de participation, proportionnellement aux modules qui ne seront pas suivis intégralement.

Contact

M. Didier Charmelot | Tél. : (+ 41) 22 379 86 12 | didier.charmelot@unige.ch

Directeurs ■ ■ ■

M. Pierre Allan, Professeur, département de science politique, Université de Genève

M. Bernard Morard, Professeur, HEC, Université de Genève

M. René Thiéblemont, Professeur, Université de Savoie



De gauche à droite: R. Thiéblemont, P. Allan, B. Morard

Comité Scientifique ■ ■ ■

M. Beat Bürgenmeier, Professeur, Département de Sciences Politiques, Université de Genève

Mme Suzanne De Jonckheere, Collaboratrice Scientifique, Service Formation Continue, Université de Genève

M. Pierre-André Dumont, Professeur, HEC, Université de Genève

Mme Catherine Bachelet, Maître de conférences, Institut de Management de l'Université de Savoie

M. Jean-Louis Forestier, Consultant auprès du Groupe GILLETTE

M. Jean Pierre Therre, Directeur, Banque Pictet de Genève

Mme Maria-Pia Victoria-Feser, Professeur, HEC, Université de Genève

M. Thierry Rolando, Maître des Conférences, Directeur de l'Institut de Management de l'Université de Savoie





Université de Genève, HEC, Formation Continue / Executive Programmes

FACULTÉ DES SCIENCES ÉCONOMIQUES ET SOCIALES

Chemin de la Voie Creuse 16 | CH-1202 Genève | Suisse

Tél: 022 379 86 12